

簡易操作マニュアル

Rev 1.2



B2Bサービス株式会社

簡易操作マニュアル

~~~~~~~ 目次 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~~~
1. ログイン方法	P. 1
2. メニュー構成	P. 2
3. 注意·制限事項 ————————————————————————————————————	P. 3
4. 常備マトリクス発注	P. 4
5. 常備発注 ————————————————————————————————————	P. 5
6. 特注発注 ——————————————————————————————————	P. 6
7. 一括発注 ————————————————————————————————————	P. 9
8. 発注状況照会	P. 9
9. 履歴ログ	P. 9
10. パスワード変更	P. 10
11. 店舗設定 ————————————————————————————————————	P. 10
12. ユーザー設定	P. 17
13. お問合せ先	P. 17

## 1. ログイン方法

① アドレス欄に www.meganet-pro.com と入力して、「エンターキー」を押して下さい。



② ユーザーID, パスワードを<u>半角大文字</u>で入力し、「ログイン」ボタンをクリックして下さい。
 ※ 画面のユーザーIDはサンプルです。

言語選択 Japanese ▼
MEGANET Pro
ユーザー I D ABC12345 バスワード パスワードの保存 ロ ログイン
■ 半角大文字を入力するには
」A般後聞 ▲ A CAPS
入力モードを図1のような 🗚 の形(直接入力)にして下さい。
そして、次のA, Bのうちどちらかの方法で入力して下さい。
A. アルファヘットを入力するとさたけShittiキーを押しなから入力して、数子を入力するときは Shiftiキーを離して入力して下さい。
B. Shift キーを押しながら Caps Lock キーを押して Caps Lock を ON にして入力して下さい。 パスワードの入力も同様の操作を行って下さい。



## 2. メニュ―構成

このマニュアルでは下図のメニューについて簡単に説明します。



MEGANET Pro

## 3. 注意·制限事項

① 前画面に戻る際は、ブラウザの「戻る」ボタンはクリックしないで下さい。

✓ ブラウザの「戻る」ボタンをクリックすると、「Web ページの有効期限が切れて います」のエラーになり、再度ログインする必要があります。 必ず、MEGANET Pro 上のボタンで画面の切替を行って下さい。

 ② エラーメッセージについて 通常のエラーメッセージは画面上部に赤字で表示されます。
 発注店(直送先)は必須入力です。 常備発注<ヘッダー入力>

3	お客様で登録可能な各種データ	ゆの最大登録数につ	いて
	項目	最大登録数	
	発注店(直送先)	999件	
	納品先	999件	99×99 = 9,801 件の
	帳合先	999件	 レンズ, カラーが登録可能です。
	発注先	999件	
	取扱レンズ分類	99件	
	取扱レンズ	99件	
	取扱レンズカラー分類	99件	$99 \times 999 = 9890107 \mu - 4$
	取扱レンズカラー	99件	「「一々の登録が可能です。
	フレームライブラリ分類	99件	
	フレームライブラリ	999件	

4	各種伝票の保持期間について		
	伝票	保持期間	自動的に削除されますので、ご注意 ください。
	発注伝票(未発注)	7日間 🥢	
	発注伝票(発注済)	365日間	
	履歴ログ	60日間	







# 5. 常備発注

常備発注<ヘッダー入力> No.00024 メガネットプロ眼鏡店 メーカー ▼ 画面クリア 明細へ	<ol> <li>① 発注するメーカーを選択して、「明細へ」 ボタンをクリックします。</li> </ol>
常備発注<ヘッダー入力> No.00026 メガネットブロ眼鏡店 メーカー レンズメーカーA ✓ 発注店(直送先) 00090649 メガネットプロ眼鏡店 ✓ 納品先 ✓ 帳合先 ✓ 画面クリア 明細へ	<ul> <li>② 発注店(直送先)を選択し、「明細へ」ボタンを クリックします。</li> <li>・必要に応じて納品先,帳合先,発注先を 選択します。</li> <li>※ 納品先,帳合先,発注先の扱いについて はレンズメーカーによって異なります。 また、表示項目についてもメーカーに よって異なります。</li> </ul>
常備発注<常備明細>       メニュー、経了         No.00027       メガネットブロ眼鏡店         メニカー       第         第注店(福廷先)00090649       メガネットブロ眼鏡店         第位店       第         第       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1         ※       1	<ul> <li>③ レンズ,度数,数量を選択し、「発注」ボタンを クリックします。</li> <li>・Sph,Cyl,数量は直接入力も可能です。</li> <li>※ 明細の最大数や入力項目はメーカー によって異なります。</li> </ul>



# 6. 特注発注

特注発注<レンズ選択> No.00029 メガネットプロ眼鏡店 メーカー ♥ 画面クリア 明細へ	<ol> <li>発注するメーカーを選択して、「明細へ」 ボタンをクリックします。</li> </ol>
特注発注<レンズ選択>     メニュー 純了       No.00028     メガネットブロ眼鏡店 メーカー     ビンズメーカー       発注店(福送先)     (1000649 メガネットブロ眼鏡区 (1000649 メガネットブロ眼鏡区)     (1000649 メガネットブロ眼鏡区)       砂油店     (1000649 メガネットブロ眼鏡区)     (1000649 メガネットブロ眼鏡区)       レンズ分類     (1000649 メガネットブロ眼鏡区)     (1000649 メガネットブロレンズ 開き)       レンズ分類     (1000649 メガネットブロレンズ)     (1000649 メガネットブロレンズ 開き)       レンズコー     (1000649 ソオットブロレンズ)     (1000649 ソオットブルトレンズ 開き)       動面の2017     (1000649 ソオットブルトレンズ)     (1000649 ソオットガットレンズ)       シンズロ     (1000649 ソオットガットレンズ)     (1000649 ソオットガットレンズ)       シンズロ <t< td=""><td><ul> <li>② 発注店(直送先),レンズ,必要に応じてカラーを選択して、「明細へ」ボタンをクリックします。</li> <li>・必要に応じて納品先,帳合先,発注先を選択します。</li> <li>・この画面でメーカーの変更も可能です。</li> <li>※ メーカー,レンズによって表示項目が異なります。</li> </ul></td></t<>	<ul> <li>② 発注店(直送先),レンズ,必要に応じてカラーを選択して、「明細へ」ボタンをクリックします。</li> <li>・必要に応じて納品先,帳合先,発注先を選択します。</li> <li>・この画面でメーカーの変更も可能です。</li> <li>※ メーカー,レンズによって表示項目が異なります。</li> </ul>
特注発注<	<ul> <li>③ 処方に応じて、Sph,Cyl,数量等を入力します。直接入力も可能です。</li> <li>形態(カット等)の指定の無い場合は、この 画面より「発注ボタン」をクリックします。</li> <li>・この画面に無い処方項目を指定したい 場合は、「加工指定」ボタンをクリックし ます。</li> <li>※ メーカー、レンズによって表示項目が異な ります。</li> </ul>



#### ■ カラー指定の方法

#### レンズ選択画面より選択する方法とカラー検索画面より選択する方法の2つがあります。 ここではカラー検索画面より選択する方法について説明します。

カラー検索	力= ① クリックします。	カラー名 濃度 下濃度 略号 ▼ ▼ ▼ ▼
特注発注<レン アリア-テトレス 戻る	ズカラ−選択> ② 分類を選択します	。 メニュー 終了 決定
略号 FAOC FABR FAMN GLOR GLPL GLBD TRPP TRGY TRGY TRV I	カラー フェアオークル フェアブラウン フェアマロン グロウオレンジ グロウオレンジ グロウオーンジ グロウボルドー トゥルーパーブル トゥルーグレイ トゥルーバイオレット	フルカラー       グラデーショ       ダブルグラ         10F15F       25F35F       50F75F       85F156       25G356       50G50/20GTWIN         ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○         ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○         ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○         ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       ○       <
BZGN BZNV BZBL COPR SMOK FORE SPYL SPPK OLIV COTT MINT	<ul> <li>フリースクリーン</li> <li>ブリーズネイビー</li> <li>ブリーズブルー</li> <li>コパー</li> <li>スモーク</li> <li>フォレスト</li> <li>スパーキーイエロー</li> <li>スパーキービンク</li> <li>オリーブ (ツイン)</li> <li>コットン (ツイン)</li> <li>ミント (ツイン)</li> </ul>	0       0       ダブルクリックすると、Oから●         1       0       0       0         0       0       0       0       0         0       0       0       0       0         0       0       0       0       0         0       0       0       0       0       0         0       0       0       0       0       0       0         0       0       0       0       0       0       0       0         0       0       0       0       0       0       0       0       0       0
<u>戻る</u> 画面下 示され	レンズカラー名 エアマロン 「部に③で選択したカラーと濃度が表 ます。	<u>濃度</u> 下濃度 15 ④「決定」ボタンをクリック します。





- ④ 左図が形態を選択した場合の一覧です。
   形態の選択内容によって右の項目内容
   が変化します。
  - ※ メーカーによって表示項目が異なり ます。

#### ■ 形態指定後の入力画面(メーカーによって表示項目が異なります。)

形態 国型 (カット) V 加工 バラン R V L V PD(CD) EP 方式1 R V L V Mトレーサー	レス マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ		
発注番号		備考(特記)	]
レンズ選択に戻る	<ul><li>納期問い合わせ</li><li>画面クリア</li></ul>	肉厚確認     レイアウト確認       登録     発注	
形態 カット V PD(CD) EP 方式1 R V	<ul> <li>(下記より選択) </li> <li>コバ厚</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>		
Mトレーサー	Hトレーサー	登録品畫	
発注番号		備考(特記)	
配送方法 🛛 🗸			
レンズ選択に戻る	納期問い合わせ 画面クリア	肉厚確認         レイアウト確認         ヤゲン確認           登録         発注	



## 7. 一括発注



- 伝票入力後、「登録」ボタンをクリックした 伝票の一覧が表示されます。
  - ・メニューに登録伝票が存在する場合は 「一括発注 ※」と表示されます。
  - ・「詳細」ボタンをクリックすると、伝票の 確認、訂正ができます。

## 8. 発注状況照会



- お客様が発注(含キャンセル)された レンズの一覧が参照できます。
  - ・検索条件を指定した方が早く検索で きます。
  - ・検索条件のディフォルトは受注日が
     直近7日分となります。
  - ・最大過去365日までの伝票が検索可能 ですが、該当件数が10,000件以上の場合 はメッセージが表示され、検索不可となり ます。

#### 9. 履歴ログ

コグ	種別	<ul> <li>ログ発生日</li> </ul>	[	□ ~ [_						
能注	番号		検索							
					前ページ カ	ベージ XXX / XXX		×-9	~	
Vo.	ログ発注日時	ログ種別	正常区分	伝票No.	発注番号	受注番号	詳細	区分	形態	発注方
1	12/20 12:00	発注	正常	12345	1208B10004	0000014101	詳細	特注	王型	Ħeb
2	12/20 08:00	修正	正常	54551	0712120002	0000043619	詳細	常備		Ħeb
3	12/19 19:00	キャンセル	エラー	22222	0712120001	0000043619	詳細	他		電話
4	12/19 15:00	問い合わせ	正常	44227	1210A10299	0000043533	詳細	常備	-	電話
5	12/19 10:00	発注	正常	15542	1204B10001	0000049741	詳細	特注	薄型	Heb
6	12/17 09:00	キャンセル	エラー	76120	1210810009	0000043457	詳細	他		Heb
7	12/16 16:00	納期問い合わせ	エラー	67134	0712110007	0000043531	詳細	特注	丸レンズ	Ħeb
8	12/11 12:00	発注	正常	33333	0712120001	0000043521	詳細	常備		Heb
9	12/10 14:00	発注	エラー	33333	0712120001	0000043521	詳細	常備		Ħeb

お客様が行った発注、問合せ、キャンセル、修正の操作を行った履歴の一覧を表示します。

#### ・ログ種別は以下の通りです。

発注	肉厚確認
問い合せ	レイアウト確認
修正依頼	ヤゲン確認
キャンセル依頼	エクスポート
納期問合せ	



#### 10. パスワード変更



- パスワードの変更を行います。
   「なりすまし」等のセキュリティ対策の為時々変更し、ご利用されることをお薦め 致します。
  - 初期導入時のパスワードはユーザーID
     と同じです。
  - ・変更後のパスワードが分からなくなった 場合は、お客様サービスセンターへお 問合せ下さい。(0570-020-122)

#### . . . . . . .

11. 店舗設定



#### 2. メニュー表示設定

店舗設定<メニュー表示設定>		
表示する	メニュー名	
	常備マトリクス発注	
	常備発注	
	特注発注	
	一括発注	
<ul><li>✓</li></ul>	発注状況照会	
	履歴ログ	
戻る	登録	

3. 発注店(直送先)設定

店舗設定<発注店(直送先)設定> 表示順序 <b>別名</b> [編集]0090660 直送先A [編集]00090661 直送先A [編集]00090663 直送先D	表示順は登録順になります。順序を変更 したい場合はここに変更したい順に数字 を入力します。
<u>戻る</u> 追加 更新 店舗設定<発注店(直送先)別名編 <mark>発注店(直送先)名</mark> 固名A 2桁コード 反る 査録	集 >
<u>戻る</u> <u>童</u> 蘇	

- メニューの表示/非表示の設定を行い ます。表示するにチェック入れて「登録」 ボタンをクリックします。
  - ・変更した場合の再ログインの必要は ありません。

- 発注店(直送先)の登録を行います。
   「追加」ボタンをクリックすると、お客様 に応じた発注店(直送先)の一覧が表示 され、一括して登録できます。
  - 「編集」ボタンをクリックすると、お客様 が分かりやすい様に別名での登録も できます。

#### 4. 納品先設定

10		401007670	月1時
10	編集 00000001	Aメガネ上野支店	削防
20	編集 00000002	Aメガネ渋谷支店	削防
30	編集 00000003	Aメガネ浅草支店	削防
40	編集 00000004	Aメガネ銀座支店	削防
50	編集 00000005	Aメガネ新宿支店	自時
60	編集 00000006	Aメガネ池袋支店	间阴
70	編集 00000007	Aメガネ品川支店	间防
80	編集 0000000B	A >ガネ商品部	间防

- 必要に応じて納品先を設定します。
   登録方法は発注店(直送先)設定と
   同様です。
  - 「編集」ボタンをクリックすると、お客様 が分かりやすい様に別名での登録も できます。



#### 5. 帳合先設定

辰示順序	別名			帳合先名	削除
1	編集	帳合先A			削除
2	編集	帳合先B			削除
3	編集	帳合先C			削除
4	編集	帳合先D			削除
5	編集	帳合先 E			削除
6	編集	帳合先 F			削除
7	編集	帳合先G			削除
8	編集	帳合先H			削除
<b>E</b> る	G	追加 更新	T		
	<u> </u>		_		

- 1 帳合先の登録を行います。
   「追加」ボタンをクリックすると、帳合可能 な店舗の一覧が表示されます。
  - 「編集」ボタンをクリックすると、お客様 が分かりやすい様に別名での登録も できます。

#### 6. 発注先設定

1 編集     発注先 A       2 編集     発注先 B       3 編集     発注先 C       4 編集     発注先 D       5 編集     発注先 E       6 編集     発注先 E	削除
2 [編集]発注先B 3 [編集] 発注先C 4 [編集] 発注先D 5 [編集] 発注先E 6 [編集] 発注先E	削除
3 [編集]発注先 C 4 [編集] 発注先 D 5 [編集] 発注先 E 6 [編集] 発注先 F	
4 (編集)発注先 D 5) [編集)発注先 E 6) [編集] 発注先 E	削除
5 [編集] 発注先 E 6 [編集] 発注先 E	削除
6) 編集 発注先 F	削除
	削除
7 <mark>編集</mark> 発注先 G	削除
8 編集 発注先 F	削除

- ① 発注先の登録を行います。
   「追加」ボタンをクリックすると、発注可能な店舗の一覧が表示されます。
  - 「編集」ボタンをクリックすると、お客様 が分かりやすい様に別名での登録も できます。

#### 7. メーカー設定

店舗設定<メーカー設定>				
戻る				
表示順序	別名	メーカー名	削除	
	編集	エスエイビジョン (株)	削除	
	編集	伊藤光学工業(株)	削除	
	編集	カールツァイスビジョンジャパン(株)	削除	
	編集	昭和光学(株)	削除	
	編集	セイコーアイウエア(株)	削除	
	編集	東海光学(株)	削除	
	編集	(株)ニコン・エシロール	削除	
	編集	日本レンズ工業(株)	削除	
	編集	H O Y A 株式会社	削除	
	編集	(株)アサヒオブティカル	削除	
戻る	追加	更新		

- 発注を行うレンズメーカーの登録を行い ます。ディフォルトは MEGANET Pro 加盟 全メーカーが登録されています。
  - 「編集」ボタンをクリックすると、お客様 が分かりやすい様に別名での登録も できます。





- ①お客様が取り扱うレンズ分類を登録 します。分類を追加するには「追加」ボタン をクリックします。分類名の設定は任意 です。
  - ・「編集」ボタンをクリックすると、登録済 の分類の中にレンズの追加をできます。

刀拱石	[A社単	<u>纸</u>		
表示順序	編集		レンズ名	削除
10	編集	01 2345678901 23	レンズA	削除
20	編集	01234567890120	レンズB	削除
30	編集	01234567890121	レンズC	削除
40	編集	01234567890122	レンズD	削除
50	編集	01234567890124	レンズE	削除
60	編集	01234567890125	レンズF	削除
70	編集	01234567890126	レンズG	削除
80	編集	01234567890127	レンズH	削除
舗設定<	〔取扱	 レンズ検索>		
5舗設定< , ンズ種業 コート メーカー 夏る]	<取扱 頁  【検:	レンズ検索>	<ul> <li>屈折率</li> <li>検索条件を指定して、 クすると該当のレンス</li> <li>メーカーの選択は必須です。</li> </ul>	「検索」ボタンをクリッ 、一覧が表示されま



#### 9. 取扱レンズカラー分類一覧





10. フレームライブラリ分類一覧

【注意】フレームライブラリは M トレーサーのみ設定可能です。

① トレーサーを用いてフレームデータを 店舗設定<フレームライブラリ分類一覧> 登録する機能です。分類を追加するには 「追加」ボタンをクリックします。分類名の 戻る 設定は任意です。 表示順序 編集 フレームライブラリ分類名 削除 「編集」ボタンをクリックすると、登録済 編集 フレームライブラリ 1 削除 の分類の中にライブラリの追加ができ 編集 フレームライブラリ2 削除 ます 編集 フレームライブラリ3 削除 更新 戻る 追加 店舗設定<フレームライブラリ分類編集> ① 分類名を入力します。 戻る 分類名 フレームライブラリチ ②「追加」ボタンをクリックします。 表示順序 編集 削除 戻る 追加 並び替え 店舗設定<フレームライブラリ編集> ① フレーム名を入力します。半角英数記号のみ入力可能です。 No. フレーム名 FRAME99 フレーム種別 メタル ② フレーム種別を選択します。 FPD 66.0 フレーム重量 ③「Mトレーサー」ボタンをクリックして実測画面 lg. 玉型トレース 空欄 に進みます。 戻る Mトレーサー 登録 【注意】本書では実測の方法については割愛させて頂きます。



#### 11. 店舗マスタコピー

店舗設定<店舗マス コピー元 ログインユーザーID	タ コ ビ ー > ABC12345 店名確 メガネットブロ眼鏡店	题
店舗マスタ種類 戻る <b>(</b> 実行)	□取扱レンズ □フレームライブラリ	□取扱レンズカラー

 チェーン店様等で他店舗のマスタ内容を コピーする機能です。コピー元ログインユ ーザーIDを入力して、「店名確認」ボタン をクリックします。

次にコピーしたいマスタにチェックを入れて 「実行」ボタンをクリックします。

・コピー元ログインユーザーIDが存在しな い場合はエラーになりコピーできません。

#### 12. 店舗マスタコピー分類指定



- コピー機能そのものは「店舗マスタコピー」 と同様ですが、分類別に順序を指定して コピーする機能です。
   コピーしたい分類名にコピー先順序を指定 して、「実行」ボタンをクリックしてください。
  - ・コピー先順序と同じ表示順序が指定された場合は、コピー元の順序が先になります。
  - ・コピー先順序が未指定の場合はコピー されません。



#### 12. ユーザー設定

1. トレーサー設定



トレーサーの初期設定をする画面です。
 左図はMトレーサーの例ですがHトレーサーの設定画面もあります。

#### 2. 表示倍率設定

ユーザー トレーサ 線の長さ	-設定<表示倍率設定 サ処理画面、レイアウ ダを測り、入力してく	≧> ᠈ト画面を実寸大で表示するための設定です。 ださい。
	画面長さ	100.0 mm
戻る	表示倍率印刷	2 登録

- ① 画面長さと印刷長さを設定します。
   画面長さはPCのディスプレイの長さを
   設定します。
   印刷長さは「表示倍率印刷」で印刷後の長さを設定します。
  - ・同ーユーザーIDで複数のPC,プリンタを
     使用した場合、実寸にならない場合が
     あります。

## 13. お問合せ先

お客様サービスセンター

TEL	0570-020-122 ※ ナビダイヤルにつながらない場合は 03-4330-0522		
FAX	03-6864-7200		
E-Mail	service@meganet-pro.com		
営業日	月~土曜日(日・祭日を除く)		
営業時間	9:30~18:00		

